# LOGO MỚI FPTPolytechic-01

# BÁO CÁO THỰC TẬP

# Thời gian: Từ 19/9/2023 tới 20/11/2023

**Họ và tên*: Ngô Văn Quang***

**Lớp:...................... MSSV : PH24716 Ngành: Thiết kế wesite**

**SĐT: 0347917363 Email: ngovanquang103@gmail.com**

**Thực tập tại Công ty (Doanh nghiệp) Công ty cổ phần IKU Studio**

**Địa chỉ: Đội 3, Xã Tả Thanh Oai, Huyện Thanh Trì, Thành phố Hà Nội SĐT: 0347917363**

**Vị trí thực tập: Thực tập sinh Javascript**

1. **GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

Tùy theo đặc thù của từng đơn vị thực tập hay vị trí thực tập thực tế, sinh viên thực tập có thể có các nội dung giới thiệu về cơ quan thực tâp khác nhau, hoặc theo gợi ý sau:

* Tóm lược quá trình hình thành và phát triển
* Chức năng và lĩnh vực hoạt động
* Tổ chức sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, thương mại,
* Tổ chức quản lý hành chính, nhân sự
* Chiến lược và phương hướng phát triển của đơn vị trong tương lai.
* Các nội dung khác…

1. **BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP**
2. Giới thiệu tóm tắt các hoạt động/công việc tại đơn vị thực tập
3. Mô tả các công việc được phân công thực hiện hoặc được tham gia tại đơn vị

**Công việc sinh viên cần quan tâm trong quá trình thực bao gồm:**

* Tìm hiểu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị.
* Tìm hiểu các hoạt động liên quan đến công tác quản lý, điều hành doanh nghiệp/tổ chức
* Hỗ trợ, tham gia các công tác liên quan đến lĩnh vực hoạt động tại đơn vị: nghiên cứu, phát triển thị trường, bán hàng, hoạch định chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp (*tùy thuộc vào tính chất và nhu cầu công việc tại đơn vị).*
* Học tập các kỹ năng cần thiết trong công việc: giao tiếp, chăm sóc khách hàng, đàm phán, xử lý tình huống,…
* Tìm hiểu công tác văn phòng, lập báo cáo, lập kế hoạch, xử lý thông tin, lưu trữ, soạn thảo văn bản, cách sử dụng các máy móc thiết bị văn phòng,…
* Quan sát môi trường làm việc (quan sát kho hàng, phòng ban,…)
* Công việc đơn vị thực tập phân công.
* Thu thập số liệu (về chỉ số tài chính, chỉ số về các chỉ tiêu có liên quan,...)
* Xử lý số liệu…

1. Báo cáo công tác hàng tuần (Theo biểu mẫu)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIỜ** | **THỨ HAI** | **THỨ BA** | **THỨ TƯ** | **THỨ NĂM** | **THỨ SÁU** | **THỨ BẢY** |
| 1. CÔNG TÁC TUẦN 1 ( Từ ngày 11/9/2023 đến 17/9/2023) | | | | | | |
| Sáng / | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) |
| Chiều / | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) | Backend Nodejs (Books) |
|  | | | | | | |
| 2. CÔNG TÁC TUẦN 2 ( Từ ngày 18/9/2023 đến 24/9/2023) | | | | | | |
| Sáng / | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) |
| Chiều / | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) | Backend Nodejs (User) |
|  | | | | | | |
| 3. CÔNG TÁC TUẦN 3 ( Từ ngày 25/10 đến 1/10/2023) | | | | | | |
| Sáng / | Edit Backend Nodejs (Books) | Edit Backend Nodejs (User) | Conect Mongodb | Test API | Debug | Debug User |
| Chiều / | Edit Backend Nodejs (Books) | Edit Backend Nodejs (User) | Document Nodejs | Test API | Debug Books | Debug User |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. CÔNG TÁC TUẦN 4 ( Từ ngày 2/10/2023 đến 8/10/2023) | | | | | | |
| Sáng / | Backend Nodejs (Cart) | Backend Nodejs (Cart) | Backend Nodejs (Cart) | Backend Nodejs (Cart) | Backend Nodejs (Cart) | Test (Cart) |
| Chiều / | Backend Nodejs (Cart) | Backend Nodejs (Cart) | Backend Nodejs (Cart) | Backend Nodejs (Cart) | Backend Nodejs (Cart) | Test (Cart) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. CÔNG TÁC TUẦN 5 ( Từ ngày 9/10/2023 đến 15/10/2023) | | | | | | |
| Sáng / | Backend Nodejs (Pay) | Backend Nodejs (Pay) | Backend Nodejs (Pay) | Backend Nodejs (Pay) | Backend Nodejs (Pay) | Test (Pay) |
| Chiều / | Backend Nodejs (Pay) | Backend Nodejs (Pay) | Backend Nodejs (Pay) | Backend Nodejs (Pay) | Backend Nodejs (User) | Test (Pay) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. CÔNG TÁC TUẦN 6 ( Từ ngày 25/10/2023 đến 31/10/2023) | | | | | | |
| Sáng / | Edit Backend Nodejs (Cart) | Edit Backend Nodejs (Cart) | Edit Backend Nodejs (Cart) | Edit Backend Nodejs (Pay) | Edit Backend Nodejs (Pay) | Connect |
| Chiều / | Edit Backend Nodejs (Cart) | Edit Backend Nodejs (Cart) | Edit Backend Nodejs (Cart) | Edit Backend Nodejs (Pay) | Edit Backend Nodejs (Pay) | Connect |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. CÔNG TÁC TUẦN 7 ( Từ ngày 16/10/2023 đến 22/10/2023) | | | | | | |
| Sáng / | FE Home | FE Home | FE Detail | FE Detail | FE Cart | FE Cart |
| Chiều / | FE Home | FE Home | FE Detail | FE Detail | FE Cart | FE Cart |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. CÔNG TÁC TUẦN 8 ( Từ ngày 23/10/2023 đến 15/10/2023) | | | | | | |
| Sáng / | FE Pay | FE Pay | FE Pay | FE Cart edit | FE Cart edit | FE Cart edit |
| Chiều / | FE Pay | FE Pay | FE Pay | FE Cart edit | FE Cart | FE Cart |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. CÔNG TÁC TUẦN 9 ( Từ ngày 30/10/2023 đến 5/11/2023) | | | | | | |
| Sáng / | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa |
| Chiều / | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. CÔNG TÁC TUẦN 10 ( Từ ngày 6/11/2023 đến 20/11/2023) | | | | | | |
| Sáng / | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Báo Cáo | Báo Cáo |
| Chiều / | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Tu sửa | Báo Cáo | Báo Cáo |

1. Trình bày những kết quả đạt được trong thời gian thực tập

* Những nội dung kiến thức lý thuyết nào đã được củng cố.
* Những kỹ năng thực hành nào đã học hỏi được.
* Những kinh nghiệm thực tiễn nào đã tích luỹ được.
* Chi tiết các kết quả công việc mà mình đã đóng góp cho cơ quan nơi thực tập

1. Những điều chưa thực hiện được
2. Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát triển
3. Nhận xét chung, những thuận lợi, khó khăn trong suốt quá trình thực tập
4. **ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

Đưa ra các ý kiến trong quá trình thực hiện công việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc (cá nhân hoặc đơn vị)

**NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP**

**🖎🕮✍**

1. Ưu điểm:
2. Hạn chế
3. Đề xuất, góp ý:
4. Điểm đánh giá (Chấm điểm theo thang điểm từ 1 đến 10, 10 là điểm cao nhất)

* Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty: …. ..Điểm
* Kết quả công việc:… …điểm
* **Đánh giá cuối cùng**:

Đạt

Không đạt

< Hà Nội>, ngày….tháng…...năm.......

Đại diện đơn vị thực tập

(Ký tên & đóng dấu)